

# CONSORZIO DI BONIFICA DEL SANNIO ALIFANO

## AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINA DIRIGENZIALE N° 058/18

del 09/04/2018

**OGGETTO:** Esercizio 2018 - ATTO di impegno e liquidazione della spesa in favore dell'Avv. Chiara Valeria Schaffli per l'incarico di consulenza ai fini della revisione dello Statuto e tre Regolamenti di amministrazione di cui alla deliberazione presidenziale n° 06/18 del 07/02/2018.

### IL DIRETTORE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**- VISTI:**

- il vigente Regolamento di gestione patrimoniale e finanziaria;
- il vigente Regolamento per l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture in economia;
- lo Statuto consortile;

**PREMESSO che:**

- il Consorzio di Bonifica del Sannio Alifano è governato da uno Statuto adottato con Deliberazione Commissariale n° 115/09 del 29/06/2009 -ai sensi della L.R. 25.02.2003, n. 4 e del Decreto del Presidente Giunta Regionale n° 764 del 13/11/2003-, approvato con modifiche dalla Regione Campania giusta Decreto Dirigenziale n° 256 del 24/07/2009;

- oltre allo Statuto, l'attuale sistema di organizzazione interna del Consorzio -comprese le competenze degli Organi e dei dirigenti- è retto dai seguenti Regolamenti di amministrazione:

- "Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria", adottato con Deliberazione Commissariale n. 229/08 del 10.12.2008 e modificato con successiva Deliberazione Commissariale n. 32/11 del 18.02.2011;
- "Regolamento per l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture in economia", adottato con Deliberazione Commissariale n. 230/08 del 10.12.2008;
- "Regolamento per la disciplina degli incentivi", adottato dal Consiglio dei Delegati dell'Ente con Deliberazione n. 06/12 del 18.04.2012;

- che la Deputazione Amministrativa aveva affidato mandato al Presidente del Consorzio di procedere alla revisione dei suddetti atti affinché gli stessi, nel rispetto delle norme vigenti in materia, al fine di uniformare gli stessi al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo (ex D. Lgs. n.267/2000).

- che, pertanto, il Presidente dell'Ente con proprio atto n° 06/18 del 07/02/2018, ratificato dalla Deputazione Amministrativa con deliberazione n° 22/18 del 14/02/2018, ha affidato l'incarico di consulenza legale all'Avv. Chiara Valeria Schaffli, Via San Sisto n.19, Alife (CE), rinviando ai successivi atti esecutivi, da adottarsi a seguito di opportuna trattativa condotta dallo stesso Presidente dell'Ente, sia la specifica definizione dell'incarico che il compenso professionale da dover corrispondere al suddetto legale, nel rispetto delle nuove norme in materia e tenuto conto dell'abolizione del tariffario professionale di categoria;

**CONSIDERATO** che, a seguito della citata trattativa, in data 19/03/2018, è stata stipulata la specifica "Convenzione di incarico professionale" con la quale:

- a) si affida l'incarico di consulenza legale avente ad oggetto la revisione dei seguenti atti:
  - Statuto consortile;

- Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria adottato con Delibera Commissariale n. 229/08 del 10.12.2008 e modificato con successiva Delibera Commissariale n. 32/11 del 18.02.2011;

- Regolamento per l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture in economia, adottato con Delibera Commissariale n. 230/08 del 11.12.2008;

- Regolamento per la disciplina degli incentivi adottato dai Consigli dei Delegati dell'Ente con Deliberazione n. 06/12 del 18.04.2012;

- b) si riconosce al professionista incaricato un compenso di €. 4.800,00= oltre IVA e CPA per ciascuno dei quattro documenti da revisionare;
- c) si riconosce, altresì, un acconto in misura pari al 30% del totale pattuito, secondo le disponibilità di bilancio del Consorzio e senza che l'avvocato possa pretendere il pagamento richiesto che rimane una facoltà sottoposta ad insindacabile valutazione e disponibilità del Consorzio; mentre il saldo del compenso pattuito verrà comunque effettuato a conclusione dell'incarico, previo deposito della apposita relativa documentazione;

**VISTA** la citata "Convenzione di incarico professionale" sottoscritta in data 19/03/2018 e considerato che la stessa "Convenzione" costituisce obbligazione giuridica;

**RITENUTO** di dover provvedere ad effettuare l'impegno di spesa della somma complessiva di € 24.360,96= comprensiva di IVA e cpa, secondo le disponibilità del bilancio di previsione per l'esercizio 2018, come accertate dal Capo Ufficio Ragioneria,

#### DETERMINA

- 1) Di assumere impegno di spesa per la somma di €. 24.360,96= comprensiva di IVA e cpa in favore dell'Avv. Chiara Valeria Schaffli per l'incarico di consulenza ai fini della revisione dello Statuto e tre Regolamenti di amministrazione di cui alla deliberazione presidenziale n° 06/18 del 07/02/2018.
- 2) Di dare atto, sulla scorta delle indicazioni fornite al Capo Ufficio Ragioneria con attestazione in data 09/04/2018, che la suddetta spesa è imputata sul capitolo 11305 del bilancio di previsione per l'esercizio 2018 in corso di approvazione;
- 3) Di precisare che, con il presente atto, si intende autorizzato anche il pagamento del corrispettivo oggetto del presente impegno secondo i criteri e la tempistica previsti dalla "Convenzione di incarico professionale" sottoscritta il 19/03/2018, in dipendenza delle modalità previste dal vigente Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria, adottato con Deliberazione Commissariale n. 229/08 del 10.12.2008 e modificato con successiva Deliberazione Commissariale n. 32/11 del 18.02.2011.
- 4) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Capo Ufficio Ragioneria per i dovuti adempimenti contabili, all'Ufficio AA.GG. per la pubblicazione all'Albo Pretorio, nonché al Sig. Presidente del Consorzio ed al Sig. Direttore Generale per opportuna conoscenza e quanto di competenza.

IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA  
(Dott. Fabrizio PEPE)

# CONSORZIO DI BONIFICA DEL SANNIO ALIFANO AREA AMMINISTRATIVA

- o - o - o - o -

DETERMINA DIRIGENZIALE N° 31/18

del 09/02/2018

**OGGETTO:** **Esercizio 2018 - ATTO di liquidazione della spesa di €. 646,71= in favore della Dott.ssa Maria Eremenziana Gianfrancesco - componente di diritto in seno sia al Consiglio dei Delegati che della Deputazione Amministrativa, nella qualità di Delegata Regionale -, relativa al rimborso spese per l'esercizio delle funzioni.**

## IL DIRETTORE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

### - VISTI:

- il vigente Regolamento di gestione patrimoniale e finanziaria;
- il vigente Regolamento per l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture in economia;
- lo Statuto consortile;

### - PREMESSO:

- **che** con nota acquisita al protocollo del Consorzio con il n° 658 del 07/02/2018, la Dott.ssa Maria Eremenziana Gianfrancesco nella sua qualità di Delegata Regionale ha avanzato richiesta di rimborso spese sostenute ai fini dell'esercizio delle proprie funzioni, per il periodo dal 04/09/2017 al 31/01/2018, secondo quanto previsto nel Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania di nomina n°06 del 11/01/2017;
- **che** la Deputazione Amministrativa del Consorzio, con atto n° 61/15 del 22/04/2015, nell'esaminare la precedente richiesta di cui a nota del 25/02/2015, acquisita al protocollo consortile in data 02/03/2015 al n°1018, ha deliberato:

*1) Di accogliere, come accoglie, in linea di principio, la richiesta avanzata dalla Delegata Regionale, riconoscendo la legittimità dell'istanza stessa e, pertanto, il rimborso delle spese sostenute per l'espletamento dell'incarico di cui al D.P.G.R. n. 56 del 19.02.2014 e successiva Delibera della G.R. n. 6 del 23/01/2015, in relazione alle peculiari e specifiche funzioni svolte e da svolgere quale membro di diritto regionale in seno sia all'Assemblea dei Delegati che della Deputazione Amministrativa.*

*2) Di demandare al Direttore Amministrativo dell'Ente l'adozione dei corrispondenti atti esecutivi sulla scorta delle richieste avanzate dall'interessata.*

### - VISTA:

- la citata nota acquisita al protocollo del Consorzio con il n° 0658 del 07/02/2018, nel cui allegato sono riportati i chilometri percorsi per il raggiungimento della sede dell'Ente distinti per tratta e giorno di percorrenza, dal quale si evince che nel periodo dal 04/09/2017 al 31/01/2018, la richiedente ha percorso complessivamente km. 2.617;

### - CONSIDERATO:

- **che** il costo chilometrico oggetto del rimborso in argomento è calcolato secondo i criteri tabellari ACI attestato per i singoli periodi temporali, allegati al prospetto riassuntivo di cui sopra, per cui dovrà riconoscersi un rimborso spese complessivo pari ad €. 646,71=;
- **che** il Capo Settore Ragioneria dell'Ente ha apposto sulla documentazione di cui trattasi il preliminare visto di regolarità contabile;

- **RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione della spesa di €. 646,71= in favore della Dott.ssa Maria Eremenziana Gianfrancesco nella qualità di Delegata Regionale, relativa al rimborso spese per l'esercizio delle funzioni quale membro di diritto in seno sia all'Assemblea dei Delegati che della Deputazione Amministrativa.

#### **D E T E R M I N A**

- 1) Di liquidare la somma complessiva di €. 646,71=, in favore della Dott.ssa Maria Eremenziana Gianfrancesco, componente di diritto in seno sia al Consiglio dei Delegati che della Deputazione Amministrativa, nella qualità di Delegata Regionale -, relativa al rimborso spese chilometriche esattamente indicate nella premessa narrativa.
- 2) Di dare atto che la suddetta spesa trova imputazione sul cap. 11103 del bilancio di previsione dell'esercizio 2018, in corso di approvazione, come da attestazione del responsabile di settore resa in data 08/02/2018.
- 3) Di trasmettere copia del presente atto al Capo Settore Ragioneria per i dovuti adempimenti contabili, all'Ufficio AA.GG. per la pubblicazione all'Albo Pretorio, nonché al Sig. Presidente del Consorzio ed al Sig. Direttore Generale per opportuna conoscenza e quanto di competenza.

**IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA**  
(dott. Fabrizio PEPE)

**Studio Legale**

**Avvocato Antonietta Russo**

Via Pietro Nenni, 20 - 81010 Baia e Latina(CE)

Si riceve per appuntamento: Via Roma, Parco Europa - 81100 Caserta

Telefax 0823/644940 - cell. 338/3463411

PEC: [Antonietta.russo72@avvocatismcv.it](mailto:Antonietta.russo72@avvocatismcv.it) e-mail: [antoniettarussol@virgilio.it](mailto:antoniettarussol@virgilio.it)

**Al Presidente del Consorzio di Bonifica del Sannio Alifano**

Dott. Alfonso Santagata

**Al Direttore Generale del Consorzio di Bonifica del Sannio Alifano**

Ing. Massimo Natalizio

 **Consorzio di Bonifica del Sannio Alifano**  
**Ufficio Protocollo**

Prot. n. 2017.02764 del 21/06/2017  
Mittente 10:19:45

**RUSSO AVV. ANTONIETTA**

ENTRATA - Canale: Consegna a mano

La scrivente avvocato Antonietta Russo nata a Caserta il 3.12.1972 con studio legale in Baia e Latina alla via Pietro Nenni, telefono 0823/644940, PEC: [antonietta.russo72@avvocatismcv.it](mailto:antonietta.russo72@avvocatismcv.it) nella qualità di Consigliere in carica del Consorzio di Bonifica del Sannio Alifano, nell'espletamento del mandato ricevuto in qualità di eletta,

**PREMESSO**

che in data 12 giugno 2017 ha formulato per vie brevi alla segreteria dell'Ente ed al Direttore Generale richiesta per estrarre copia degli atti relativi all'argomento (approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 di cui alla proposta della Deputazione Amministrativa oggetto del provvedimento n. 60/17 del 30/05/2017) posto all'ordine del giorno del Consiglio dei Delegati, convocato per il 14/06/2017 e che a tale richiesta è stato opposto un diniego.

Pertanto con la presente

### CHIEDE

che vengano formalizzate con risposta scritta le motivazioni che hanno indotto l'Ufficio di Direzione del Consorzio a rifiutare il rilascio delle copie dei predetti atti, consentendone la sola visione.

Va precisato ed evidenziato che il predetto diniego è lesivo del diritto del Consigliere di essere edotto degli atti sui quali ha titolo per esprimere il proprio voto in Consiglio e soprattutto ostacola l'esecuzione del mandato ricevuto, atteso che al consigliere è inibita la critica e consapevole partecipazione alle delibere consiliari, che presuppone lo studio degli atti ad esse prodromici e preparatori.

Inoltre tale diniego palesemente contrario ai principi della trasparenza e della buona amministrazione non è assolutamente contemplato nell'art 13 dello Statuto dell'Ente del Consorzio di Bonifica del Sannio Alifano - rubricato "Convocazione" - impropriamente invocato dall'intestato Ufficio a sostegno del diniego al rilascio delle copie.

Difatti, il precitato articolo al comma 6 precisa che: *"Almeno 48 ore prima della riunione, esclusi i giorni festivi e quelli non lavorativi, gli atti relativi agli argomenti posti all'ordine del giorno saranno depositati presso la Segreteria del Consorzio, a disposizione dei Consiglieri"*.

E' evidente che la dizione della norma statutaria consente ai Consiglieri la completa e totale acquisizione degli atti anche in copia non prevedendo, la richiamata norma, alcuna limitazione e dovendo, invece, i consiglieri assumere le decisioni avendo la piena cognizione degli atti.

Per quanto innanzi esposto si chiede espresso e sollecito riscontro chiarificatore e si invita l'intestato Ente a richiedere formale parere all'Associazione Nazionale Consorzi di gestione e tutela del territorio e acque irrigue, al fine di chiarire in maniera inequivoca, esaustiva e vincolante per il destinatario il contenuto delle prerogative ed i poteri di accesso agli atti spettanti ai Consiglieri delegati, con espresso riferimento all'accesso agli atti e all'estrazione di copie degli atti che poi saranno oggetto di votazione nel Consiglio dei Delegati, chiarendo, altresì, se in materia risultino applicabili le medesime disposizioni valevoli per i Consiglieri Comunali.

Distinti saluti

Addi, 21/06/2017

Avv. Antonietta Russo  




CONSOR  
DI BONIF  
DEL SANI  
ALIFANO



Consorzio di Bonifica del Sannio Alfano  
Ufficio Protocollo

Prot. n. 2017.02960 del 30/06/2017  
10:28:51

Destinatario  
RUSSO AVV. ANTONIETTA

USCITA - Canale: E-mail

Viale della Libertà, 61  
81016 Piedimonte Matese (CE)

Codice Fiscale: 82000610616  
Tel. 0823 911446  
Fax 0823913993  
info@sannioalifano.it  
[www.sannioalifano.it](http://www.sannioalifano.it)

**OGGETTO: Prerogative e poteri di accesso agli atti spettanti ai Consiglieri delegati.**

Riscontro a lettera del 21.06.2017

Egr. Avv.  
Antonietta Russo  
Consigliere Consorzio  
Via Pietro Nenni, 20  
81010 Baia e Latina (CE)

[antoniettarusso@virgilio.it](mailto:antoniettarusso@virgilio.it)

In riferimento alla lettera in oggetto indicata, si rappresenta che questo Consorzio, come da Lei richiesto, ha inoltrato richiesta di parere all'Associazione nazionale (A.N.B.I.) con PEC in data 22.06.2017 prot. 2788 (all.).

Si allega alla presente il parere prot. 782 reso dall'A.N.B.I. con PEC del 28.06.2017, registrata al protocollo del Consorzio in pari data con il n. 2929.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale  
(Ing. Massimo Natalizio)

Il Presidente  
(Dott. Alfonso Santagata)

**ANBI**  
ASSOCIAZIONE NAZIONALE **ANBI** CONSORZI GESTIONE E  
TUTELA DEL TERRITORIO E ACQUE IRRIGUE

*Member of the European Union of Water Management Associations*

Prot. **782** GC/ev  
Risposta: a nota n. 2788 del 22.06.2017

ROMA, 28 GIU 2017

Spett.le  
Consorzio di bonifica  
Sannio Alifano  
PIEDIMONTE MATESE CE

[sannioalifano@pec.it](mailto:sannioalifano@pec.it)

**OGGETTO:** Accesso procedimentale ai documenti amministrativi del Consorzio di bonifica da parte di un membro del Consiglio dei Delegati. Consistenza e limiti.

La questione sottoposta all'attenzione della scrivente nella nota che si emargina, trasmessa via e-mail alla scrivente in allegato, attiene alla accoglibilità, o meno, di una richiesta di accesso procedimentale agli atti di codesto Consorzio, presentata da un membro del Consiglio dei Delegati.

Essa trae origine nel caso di specie dalla circostanza del rifiuto - ritenuto privo di motivazione- opposto alla predetta richiesta dall'Ente, riferito soltanto all'estrazione di copia della documentazione relativa all'argomento posto all'ordine del giorno della riunione, e non già anche alla visionabilità della stessa, comunque garantita. In altri termini, il Consigliere delegato insiste per conoscere le ragioni giuridiche che hanno impedito l'ostensione -sotto forma di accesso pieno nella modalità dianzi precisata- agli atti concernenti il bilancio preventivo per l'esercizio finanziario 2017 di cui alla proposta della Deputazione Amministrativa oggetto del provvedimento n. 60/17 del 30 maggio 2017.

Al riguardo si svolgono le seguenti considerazioni, muovendo innanzitutto dal fatto inconfutabile che il componente dell'organo consiliare consortile non si è limitato a prendere parte attivamente alla discussione necessaria per l'adozione della deliberazione n. 13/17 del 14 giugno 2017, ma ha addirittura approvato "in toto" quest'ultima con voto espresso, come risulta dal processo verbale del provvedimento deliberativo in esame.

Evidentemente è stata già ritenuta sufficiente all'espletamento del mandato di Consigliere dell'Ente consortile -che, com'è noto, postula finanche lo studio dei documenti prodromici e preliminari, rispetto alle deliberazioni- la

forma di accesso consistente nella mera presa in visione degli stessi, idonea comunque a consentire l'assunzione delle decisioni consequenziali in sede di adunanza dell'organo collegiale rappresentativo di base. Soccorre sul punto proprio l'art. 13, sesto comma, dello Statuto consortile attualmente in vigore, invocato dal Consigliere, la cui formulazione letterale è:

"Almeno quarantotto ore prima della riunione, esclusi i giorni festivi e quelli non lavorativi, gli atti relativi agli argomenti posti all'ordine del giorno saranno depositati presso la Segreteria del Consorzio a disposizione dei consiglieri".

Orbene, la disposizione statutaria dianzi trascritta, se esattamente intesa, non precisa in realtà quale modalità di accesso debba essere riconosciuta ai Consiglieri consortili, in tale veste, stabilendo esclusivamente che tutti gli atti inerenti agli argomenti da discutere e da deliberare nella riunione sono depositati presso la Segreteria consortile al fine di venire consultati dai soggetti qualificati in parola, in funzione del più informato ed approfondito esercizio del delicato compito istituzionale di cui sono titolari.

Ciò significa, in sostanza, che la disponibilità del materiale di cui trattasi e quindi il diritto di accesso procedimentale dei Consiglieri di codesto Consorzio al medesimo, ben può reputarsi offerta validamente nella tipologia "debole" -secondo la definizione coniata dalla giurisprudenza del Consiglio di Stato in materia- ossia con la semplice visionabilità, magari resa stabile e ferma avvalendosi di alcuni appunti e notazioni scritti utili da rammentare.

A ben riflettere, le argomentazioni testé esposte trovano ulteriore e decisiva conferma nella circostanza -di non lieve momento- della richiesta di motivazione inoltrata dal Consigliere al Consorzio in epoca successiva alla data della seduta consiliare, e peraltro pur a seguito dell'approvazione del provvedimento amministrativo corrispondente, manifestata con appositi interventi in sede di dibattito.

Si vuole evidenziare cioè come in realtà siano venuti meno i presupposti -tratteggiati dal legislatore e dall'indirizzo giurisprudenziale ormai dominante dell'Autorità giudiziaria amministrativa- volti a legittimare comunque l'accesso procedimentale nella tipologia "forte", ossia l'interesse concreto, diretto e soprattutto attuale ad ottenere copia fotostatica dei documenti in questione, l'assenza certa di intenti emulativi nel richiedente e la corrispondenza ad una situazione giuridicamente collegata al documento al quale si intende accedere (arg. ex artt. 22 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni e 2, primo comma, del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184; "ex plurimis", si vedano Consiglio di Stato, Sez. V, 13 dicembre 1999, n. 2109; Consiglio di Stato, Sez. IV, 19 luglio 1994, n. 1243; Consiglio di Stato, Sez. IV, 11 gennaio 1994, n. 21).

Ed invero, l'elemento diacronico soprarilevato e la convinta adesione del Consigliere a quanto è stato deciso con la deliberazione "de qua", convergono entrambi nel configurare la richiesta di motivazione in disamina come preordinata all'ostensione di un atto consorziale divenuto in effetti differente da quelli strettamente necessari all'espletamento ottimale del

"munus" rivestito dall'Amministratore del Consorzio, peraltro per tempo "visionati" da questi ed in una forma adeguata e bastevole al raggiungimento della finalità cui è ispirata l'ostensione suddetta. Nel caso di specie, pertanto, la qualità di Amministratore non vale in concreto ad ampliare -per le ragioni concorrenti rimarcate- l'ambito degli interessi rilevanti giuridicamente (e quindi oggetto di protezione) **in modo particolare e distinto rispetto a coloro che risultano privi di siffatte qualità e quindi estranei**. Ne consegue che si assiste alla trasformazione di una situazione giuridica attiva propria in un'altra, per converso comune, di cui resta sempre attributario il Consigliere di codesto Ente consortile di bonifica.

Avvalorata viepiù la conclusione raggiunta l'attenta esegesi dell'art. 43, secondo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, rubricato "Diritti dei consiglieri" che, **quantunque non applicabile ai Consiglieri consortili**, costituisce comunque un parametro utile per orientarsi nel fluido e sfuggente settore di riferimento. Esso recita testualmente:

"I consiglieri comunali e provinciali hanno diritto di ottenere dagli uffici, rispettivamente, del comune e della provincia, nonché dalle loro aziende ed enti dipendenti, **tutte le notizie e le informazioni in loro possesso, utili all'espletamento del proprio mandato**. Essi sono tenuti al segreto nei casi specificamente determinati dalla legge".

La norma dianzi riportata, infatti, non si sofferma sull'indicazione della modalità attraverso la quale i consiglieri degli Enti territoriali locali sono faciliati ad acquisire ogni notizia ed ogni informazione strumentali all'esercizio del mandato, **potendo così essere sufficiente allo scopo la semplice presa in visione di alcuni documenti che le contengono**, mentre non è da escludere che la richiesta di accesso contrassegnata dall'estrazione di copie potrebbe travalicare il confine segnato dalle reali esigenze di conoscenza e perfino di controllo imposte al consigliere comunale e provinciale, tanto di maggioranza quanto di minoranza, rivelandosi quindi pleonastica ed eccessiva.

Alla stregua delle osservazioni suesposte, dunque, il rifiuto opposto da codesto Consorzio alla richiesta di accesso per estrazione di copie fotostatiche, avanzata dal Consigliere delegato, **se motivato legittimamente**, non è lesivo nella fattispecie del diritto di quest'ultimo ad essere reso edotto degli atti sui quali deve esprimersi in costanza dell'incarico rappresentativo ricoperto.

Resto a disposizione per ogni ulteriore chiarimento ed invio distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
 Massimo Gargano



CONSORZIO DI BONIFICA DEL SANNIO ALIFANO  
PIEDIMONTE MATESE ( Caserta )

**Verbale di Deliberazione della Deputazione Amministrativa**

Delibera N. 33/18

Seduta del 28/03/2018

**OGGETTO:** Punto 1° dell'o.d.g. - Esame del «Verbale di riunione per la valutazione dei titoli e del merito per la promozione a "Capo Ufficio Affari Generali e Personale", "Capo Ufficio Opere Irrigue" e "Capo Ufficio Catasto"».

L'anno duemiladiciotto il giorno ventotto del mese di marzo presso la sede consorziale sita in Piedimonte Matese (CE), al Viale della Libertà n. 61, si è riunita la Deputazione Amministrativa.

Premesso che a ciascun componente la Deputazione, ai termini dell'art. 17 del vigente Statuto consorziale, è stato inviato nella forma prescritta l'avviso di convocazione prot. 0173 del 12.01.2018, risultano:

Cognome e nome	Carica	Presente	Assente
<i>Santagata Alfonso</i>	Presidente	<b>X</b>	
<i>Bergamin Luigi</i>	Vice Presidente	<b>X</b>	
<i>Della Rocca Franco</i>	Deputato	<b>X</b>	
<i>Di Lonardo Silvio</i>	Deputato	<b>X</b>	
<i>Di Robbio Raffaele</i>	Deputato	<b>X</b>	
<i>Landino Massimo</i>	Deputato	<b>X</b>	
<i>Gianfrancesco Maria Eremenziana</i>	Delegata Regionale	<b>X</b>	

Ciò premesso, assume la presidenza il Sig. Dott. Alfonso Santagata, Presidente dell'Ente il quale, constatato che il numero dei presenti è legale per l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Assume le funzioni di Segretario il Sig. Dott. Fabrizio Pepe, Direttore dell'Area Amministrativa del Consorzio – Assiste alla riunione il Sig. Ing. Massimo Natalizio, Direttore Generale dell'Ente.

- Il Presidente del Consorzio, constatata la validità della seduta, dichiara aperta la stessa alle ore 19:15.

## OMISSIS

**OGGETTO:** Punto 1° dell'o.d.g. - Esame del «Verbale di riunione per la valutazione dei titoli e del merito per la promozione a “Capo Ufficio Affari Generali e Personale”, “Capo Ufficio Opere Irrigue” e “Capo Ufficio Catasto”».

## LA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA

### PREMESSO:

- **che** con deliberazione presidenziale n° 01/16 del 20/01/2016 ad oggetto *“Delibera della Deputazione Amministrativa n°143/15 del 16/11/2015 riferita all'approvazione del nuovo Piano di Organizzazione Variabile - Presa d'atto correzione refusi di battitura come evidenziati dal consulente legale dell'Ente con nota prot. n. 16/2016 del 14/01/2016 - Provvedimenti.”*, successivamente ratificata con deliberazione della Deputazione Amministrativa n° 08/16 del 29/01/2016, è stato approvato il Piano di Organizzazione Variabile predisposto per incarico dell'Amministrazione dall'Avv. Eleonora Marzano di Caserta in collaborazione con A.N.B.I. e S.N.E.B.I.;
- **che** con atto n° 03/16 del 29/01/2016, il Consiglio dei Delegati ha riapprovato il P.O.V. nell'elaborazione definitiva di cui alla deliberazione presidenziale n° 01/16 del 20/01/2016, ratificata con deliberazione della Deputazione Amministrativa n° 08/16 del 29/01/2016;
- **che**, con propria deliberazione n. 11/18 del 17.01.2018, l'Amministrazione ha deciso di procedere all'affidamento delle mansioni di *“Capo Ufficio Affari Generali e Personale”*, nonché di *“Capo Ufficio Opere Irrigue”* e *“Capo Ufficio Catasto”*, previste nel vigente P.O.V., mediante promozione in base a giudizio per merito comparativo a norma dell'art. 41 del C.C.N.L. per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica;
- **che** con la stessa citata deliberazione n. 11/18 del 17.01.2018 è stato demandato al Presidente del Consorzio l'adozione di tutti i provvedimenti consequenziali nonché degli adempimenti necessari allo scopo, conferendogli delega piena ai fini della costituzione della Commissione interna per la valutazione e formulazione della graduatoria dei dipendenti consortili interessati, prescrivendo che detta graduatoria venga sottoposta all'esame dell'organo deliberante del Consorzio per le definitive determinazioni di competenza.
- **che**, conseguentemente, a seguito delle indicazioni fornite dal Direttore dell'Area Amministrativa con nota prot. 0325 del 22.01.2018 (*Allegato “A”*), sono stati notiziati con note prot. nn. 326 e 327 del 22/01/2018 (*Allegato “B”*), perché potessero esibire ogni titolo o specializzazione ovvero quanto fosse ritenuto utile ai fini della valutazione a farsi, tutti i dipendenti che, a norma del citato art. 41 del C.C.N.L. e del vigente P.O.V. possiedono il prescritto titolo di studio per l'assegnazione delle mansioni di *“Capo Ufficio Affari Generali e Personale”* - *“Capo Ufficio Opere Irrigue”* - *“Capo Ufficio Catasto”* e prestano servizio da almeno un anno nel grado immediatamente inferiore (Area A - Parametro 157) a quello della qualifica superiore da assegnare (Area Q - Parametro 162).

▪ **che**, per effetto di quanto sopra, tutti i dipendenti notiziati, come di seguito indicati, hanno fatto pervenire nei termini imposti (ore 14:00 del 12/02/2018) la propria adesione per la partecipazione alla procedura in argomento, indicando e corredando le istanze con dichiarazioni di responsabilità e/o documentazione specifica di quanto ritenuto utile ai fini della valutazione:

- 1) *Dott. De Simone Pietro - nota acquisita al protocollo dell'Ente il 12/02/2018 con il n. 00708;*
- 2) *Dott. Di Biasio Antimo - nota acquisita al protocollo dell'Ente il 07/02/2018 con il n. 00641;*
- 3) *Rag. Mirella Ingegno - nota acquisita al protocollo dell'Ente il 09/02/2018 con il n. 00678;*
- 4) *Perito Tecnico Altobelli Claudio - nota acquisita al protocollo dell'Ente il 12/02/2018 con il n. 00702;*
- 5) *Geom. Gianmaria Ferraro - nota acquisita al protocollo dell'Ente il 08/02/2018 con il n. 00676;*
- 6) *Geom. Domenico Pezzullo - nota acquisita al protocollo dell'Ente il 12/02/2018 con il n. 00700;*

**CONSIDERATO** che, al fine di adempiere a quanto sopra riportato nonché garantire trasparenza ed imparzialità, il Presidente del Consorzio, in data 19/03/2018, ha convocato la dirigenza dell'Ente per essere coadiuvato nella valutazione dei titoli e del merito dei dipendenti interessati alle promozioni in argomento, costituendo le "Commissioni di valutazione" come di seguito composte:

Assegnazione della qualifica di Capo Ufficio AA. GG. e Personale:

- 1 - *Dott. Alfonso Santagata - Presidente del Consorzio;*
- 2 - *Ing. Massimo Natalizio - Direttore Generale;*
- 3 - *Dott. Fabrizio Pepe - Direttore Amministrativo*

Assegnazione della qualifica di Capo Ufficio Catasto e Capo Ufficio Opere Irrighe:

- 1 - *Dott. Alfonso Santagata - Presidente del Consorzio;*
- 2 - *Ing. Massimo Natalizio - Direttore Generale;*
- 3 - *Dott. Filippo Santangelo - Direttore Tecnico/Agrario*

con la precisazione che, per entrambe le Commissioni, ha assunto le funzioni di segretario verbalizzante il Dott. Fabrizio Pepe;

**VISTO** il «Verbale di riunione per la valutazione dei titoli e del merito per la promozione a "Capo Ufficio Affari Generali e Personale", "Capo Ufficio Opere Irrighe" e "Capo Ufficio Catasto"» redatto in data 19/03/2018 e, in particolare, le rispettive graduatorie che di seguito si riportano:

♦ **GRADUATORIA** per l'assegnazione della qualifica di *Capo Ufficio AA. GG. e Personale:*

- |                           |                      |
|---------------------------|----------------------|
| 1) Di Biasio Antimo       | .....80,50.....Punti |
| 2) De Simone Pietro Paolo | .....78,50.....Punti |
| 3) Ingegno Mirella        | .....62,00.....Punti |

♦ **GRADUATORIA** per l'assegnazione della qualifica di *Capo Ufficio Catasto:*

- |                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| 1) Pezzullo Domenico | .....86,00.....Punti |
| 2) Ferraro Gianmaria | .....78,00.....Punti |
| 3) Altobelli Claudio | .....69,00.....Punti |

♦ **GRADUATORIA** per l'assegnazione della qualifica di *Capo Ufficio Opere Irrighe:*

- |                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| 1) Ferraro Gianmaria | .....86,00.....Punti |
| 2) Altobelli Claudio | .....79,00.....Punti |
| 3) Pezzullo Domenico | .....78,00.....Punti |

**VISTI:**

a) *il vigente Statuto del Consorzio;*

b) *il vigente C.C.N.L. per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica, con particolare riferimento agli artt. 41 e 74;*

c) il vigente Piano di Organizzazione Variabile dell'Ente;

CON voti unanimi favorevoli di tutti gli Amministratori presenti,

## DELIBERA

1) Di considerare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo e, per l'effetto, di approvare, come approva, il «Verbale di riunione per la valutazione dei titoli e del merito per la promozione a "Capo Ufficio Affari Generali e Personale", "Capo Ufficio Opere Irrigue" e "Capo Ufficio Catasto"», redatto in data 19/03/2018 dalla Commissione di valutazione.

2) Di assegnare conseguentemente, come assegna, le qualifiche di seguito specificate:

- a) al dipendente del Consorzio Dott. Antimo Di Biasio – nato il 09/08/1983 a Teano CE) -, con decorrenza dall'1.04.2018, la qualifica di "Capo Ufficio Affari Generali e Personale" dell'Ente nonché le mansioni previste dal vigente Piano di Organizzazione Variabile, con inquadramento economico nell'Area Q – Parametro 162, di cui al C.C.N.L. per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica stipulato in data 24.07.2017 ed in vigore dal 01.01.2015, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 74 del menzionato C.C.N.L. vigente.
- b) al dipendente del Consorzio Geom. Domenico Pezzullo – nato il 06/04/1969 a Piedimonte Matese CE) -, con decorrenza dall'1.04.2018, la qualifica di "Capo Ufficio Catasto" dell'Ente nonché le mansioni previste dal vigente Piano di Organizzazione Variabile, con inquadramento economico nell'Area Q – Parametro 162, di cui al C.C.N.L. per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica stipulato in data 24.07.2017 ed in vigore dal 01.01.2015, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 74 del menzionato C.C.N.L. vigente.
- c) al dipendente del Consorzio Geom. Giammaria Ferraro – nato il 24/04/1975 a Piedimonte Matese CE) -, con decorrenza dall'1.08.2018, data in cui si rende vacante il posto, la qualifica di "Capo Ufficio Opere Irrigue" dell'Ente nonché le mansioni previste dal vigente Piano di Organizzazione Variabile, con inquadramento economico nell'Area Q – Parametro 162, di cui al C.C.N.L. per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica stipulato in data 24.07.2017 ed in vigore dal 01.01.2015, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 74 del menzionato C.C.N.L. vigente.

3) Di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva in quanto non soggetta al controllo di legittimità né a quello di merito della Giunta Regionale ai sensi della legge n. 4 del 25/02/2003 della Regione Campania.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO DELLA SEDUTA  
**Dott. Fabrizio PEPE**

IL PRESIDENTE  
**Dott. Alfonso SANTAGATA**

La presente deliberazione è stata pubblicata nell'apposita sezione dell'*Albo consorziale on-line* sul sito istituzionale [www.sannioalifano.it](http://www.sannioalifano.it), dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno

\_\_\_\_\_.

Li, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
**Dott. Fabrizio PEPE**

Spedita al Settore Interventi sul Territorio Agricolo, Bonifiche e Irrigazioni dell'Assessorato  
Agricoltura Regione Campania il \_\_\_\_\_ Protocollo n. \_\_\_\_\_

Li, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
**Dott. Fabrizio PEPE**